



Huishoudelijk Reglement Leefbaar Borger-Odoorn.

Het Huishoudelijk Reglement geeft een nadere toelichting/uitwerking van de statuten. Het Huishoudelijke Reglement wordt goedgekeurd in de Algemene Ledenvergadering (ALV). Ook wijzigingen op het Huishoudelijke Reglement worden in de Algemene Ledenvergadering goedgekeurd. Naast het Huishoudelijk Reglement zijn diverse door het bestuur vastgestelde regelingen en protocollen regelend in de uitvoering van Statuten en dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 1 : Leden

1. De leden van de vereniging worden onderscheiden in:

1.1.Leden:

Leden zijn natuurlijke personen die door het bestuur zijn geaccepteerd als lid, hun contributie hebben voldaan en hebben aangegeven **actief** te willen bijdragen in de vereniging.

1.2.Leden/begunstigers:

Dit zijn natuurlijke personen en rechtspersonen die zijn geaccepteerd door het bestuur als lid/begunstiger hun contributie hebben voldaan en hebben aangegeven **niet actief** te willen of kunnen bijdragen aan de vereniging maar het gedachten goed te willen ondersteunen. Zij hebben geen stemrecht bij de Algemene Leden Vergaderingen.

Artikel 2 : Lidmaatschap

2.1. Met de ondertekening van het aanmeldingsformulier en het aangaan van het lidmaatschap van de Vereniging, verklaart het aspirant lid dat hij/zij de statuten onderschrijft en wordt geacht met de inhoud van het Huishoudelijk Reglement bekend te zijn en gedurende het lidmaatschap de regels van genoemde documenten zal naleven.

2.2. De ingangsdatum van het lidmaatschap is de datum waarop het bestuur een besluit heeft genomen tot toelating of de datum waarop na toelatingsbesluit de contributie is ontvangen

2.3. Nieuwe aspirant leden worden door middel van een groslijst aan het bestuur voorgelegd.

2.4. Aspirant-leden worden voorafgaande aan het besluit tot toelating door minimaal 2 bestuursleden uitgenodigd voor een gesprek. Deze bestuursleden nemen een voorgenomen besluit op grond van het door het bestuur aan hun gegeven mandaat. Het voorgenomen besluit wordt direct aan de aspirant-leden medegedeeld.

2.5. Toegelaten nieuwe actieve leden krijgen door of vanwege het bestuur een workshop aangeboden waarin de grondbeginselen van de vereniging, het functioneren van een gemeenteraad en de ambities van zowel de vereniging als van het lid worden besproken.



2.6. Ieder lid is verplicht om het bestuur te informeren over zijn/haar adreswijziging en andere zaken welke voor de vereniging relevant kunnen zijn

2.7 Niet naleving van Statuten en Huishoudelijk reglement kan leiden tot verlies van het lidmaatschap.

2.8. Het bestuur beslist aangaande 2.7 op basis van unanimiteit.

Artikel 3 : Contributie

3.1. De hoogte van de contributie van de leden wordt jaarlijks, op voordracht van het bestuur, vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

3.2. De contributie dient jaarlijks voor 1 februari van het lopende kalender jaar te zijn voldaan.

3.3. De contributie heeft betrekking op een kalenderjaar.

3.4. Het lidmaatschap dient tegen het eind van het kalenderjaar schriftelijk te worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van 6 weken.

3.5. Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap gedurende het lopende jaar, ongeacht de reden, vindt geen restitutie van contributie over de resterende maanden van het lopende jaar plaats.

3.6. Bij tussentijdse aanvang van het lidmaatschap gaat de contributie in met ingang van de datum van het door het bestuur genomen toelatingsbesluit. Hierbij wordt iedere aangevangen maand als volle maand gerekend.

3.7. Bij besluit in de Algemene Ledenvergadering van 29 december 2017 is de contributie als volgt vastgesteld:

Leden-actief:	€25,- per jaar
Leden/begunstigers-niet actief	€ 10,- per jaar

Artikel 4 : Het bestuur

4.1. De taken en bevoegdheden van de voorzitter, penningmeester en secretaris zijn vastgelegd in de statuten.

4.2. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester dient op dat moment de financiële administratie tussentijds te worden gecontroleerd door de kascontrolecommissie.

4.3. Het bestuur is bevoegd voor bepaalde werkzaamheden ondersteuning te regelen.



Artikel 5 : Bestuursverkiezingen

5.1. Het bestuur stuurt tegelijk met de oproep voor de Algemene Ledenvergadering, waarin een bestuursverkiezing zal plaatsvinden, een aanbeveling van kandidaten voor de vacante functies aan de leden.

5.2. De leden hebben het recht kandidaten schriftelijk voor te dragen en aan de aanbeveling van het bestuur toe te voegen. Deze schriftelijke voordracht van kandidaten dient door tenminste vijf leden voor akkoord te zijn ondertekend en moet voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing zal plaatsvinden aan de secretaris ter hand worden gesteld.

Artikel 6 : Bestuursvergadering

6.1. De uitnodiging van de bestuursvergadering vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6.2. De uitnodiging en de agenda wordt samengesteld door de voorzitter en de secretaris.

6.3. Naast de bestuursleden hebben zij die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd toegang tot de bestuursvergadering voor het te behandelen agendapunt.

6.4. Van de bestuursvergadering worden notulen opgemaakt en deze notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld.

6.5. Jaarlijks vindt er minimaal 2 keer per jaar een overleg tussen fractie en bestuur plaats.

6.6. Jaarlijks vinden er meerdere vergaderingen plaats tussen leden, fractie en bestuur.

6.7. Het vergaderschema staat vermeld op de website van Leefbaar Borger-Odoorn

Artikel 7 : Bestuursbesluiten

7.1. Alle stemmingen ter bestuursvergadering geschieden mondeling met dien verstande dat stemmingen over personen steeds schriftelijk geschieden.

7.2. Bij schriftelijke stemming worden blanco uitgebrachte stemmen beschouwd als zijnde niet uitgebracht. Zij tellen wel mee ter bepaling van het benodigde quorum.

7.3. Voor te nemen besluiten dient een meerderheid van de bestuursleden aanwezig te zijn.

7.4. Een besluit is aangenomen bij meerderheid van stemmen, tenzij de wet of de statuten een grotere meerderheid voorschrijven.

7.5. Bij een stemming met gelijke uitkomst dient de besluitvorming uitgesteld te worden naar de volgende bestuursvergadering.

7.6. Indien bij de 2^e stemming de uitkomst wederom gelijk is beslist de voorzitter terstond.



Artikel 8 : PR-commissie

8.1. Tot de taken van deze commissie behoren:

- a. het beheren van de website en overige sociale media
- b. op verzoek van de fractie en/of bestuur het opstellen, screenen en verspreiden van officiële communicatie;

Artikel 9 : Gemeenteraadsverkiezingen.

9.1. Het bestuur stelt minimaal 1 jaar voor de gemeenteraadsverkiezingen een draaiboek en de volgende commissies samen:

- a. Verkiezingsprogrammacommissie met als taak het opstellen van een concept verkiezingsprogramma; Hiervoor wordt de werkwijze zowel qua proces als qua inhoud in een protocol door het bestuur vastgelegd
- b. Kandidatencommissie met als taak het opstellen van een concept kandidatenlijst; Hiervoor wordt de werkwijze zowel qua proces als qua inhoud in een protocol door het bestuur vastgelegd.
- c. PR-commissie met o.a. als taak het verzorgen van een aansprekende communicatie rond de verkiezingen. Deze commissie bestaat als basis uit de in artikel 8 bedoelde commissie aangevuld met andere leden.

9.2. De commissies worden samengesteld uit leden van het bestuur, de fractie en overige leden.

9.3. De definitieve kandidatenlijst en het definitieve verkiezingsprogramma worden vastgesteld in een Buitengewone Algemene Ledenvergadering uiterlijk 3 maanden voorafgaande aan de gemeenteraadsverkiezingen

Artikel 10 : Bijdragen wethouders en raadsleden.

10.1. Raadsleden en wethouders steunen de vereniging met een jaarlijkse bijdrage conform hetgeen is vastgesteld in de afdrachtregeling. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks tijdens de Algemene Ledenvergadering vastgesteld op voordracht van het bestuur.

10.2. De bijdrage dient jaarlijks voor 1 juli te worden overgemaakt naar het rekeningnummer van Leefbaar Borger-Odoorn.

10.3. Part-time wethouders dragen bij naar rato.

10.4 Het bestuur stelt een afdrachtregeling vast en evalueert deze periodiek.



Artikel 11 : Verkiezingsprotocol.

11.1. Kandidaten voor een raadszetel of een wethouderspositie leveren door persoonlijke inzet een substantiële bijdrage aan de campagne vanaf het moment dat deze binnen de vereniging formeel wordt gestart.

Artikel 12 : Functioneren

12.1. In de profielschetsen voor wethouder, fractie voorzitter, raadsleden en in de profielschetsen bestuurstaken staat de gewenste wijze van functioneren beschreven.

12.2 De kandidaten zoals in artikel 11.1 genoemd beschikken, op het moment van de kandidaatstelling, over een recente Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) afgegeven voor de functie van politieke ambtsdrager.

12.3. Bij het herhaaldelijk niet goed functioneren van een wethouder, raadslid, steunfractielid of bestuurslid wordt door het bestuur respectievelijk de fractie een commissie ingesteld die het functioneren met de desbetreffende persoon bespreekt en met aanbeveling komt aan het bestuur

12.4 Integriteitvraagstukken worden door de in artikel 12.3 genoemde commissie getoetst aan de “handreiking integriteitstoets kandidaten voor decentrale politieke partijen” zoals deze in januari 2017 door het Ministerie van BZK beschikbaar is gesteld.

Artikel 13 : Beschikbaar stellen hulpmiddelen.

13.1. Hulpmiddelen die door de vereniging beschikbaar worden gesteld aan een lid van de vereniging dienen goed beheerd te worden en hoofdzakelijk gebruikt te worden ten dienste van de vereniging.

13.2. Het hulpmiddel blijft te allen tijde eigendom van de vereniging en dient aan het einde van de zittingsperiode teruggegeven te worden aan de vereniging.

Artikel 14: Daar waar het huishoudelijk reglement niet in voorziet, beslist het bestuur.